



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада 1
Нови Београд

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– НАБАВКА АВИОНСКИХ КАРАТА, АУТОБУСКИХ
И ДРУГИХ КАРАТА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1.

март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-00078/2014-05 од 27.02.2014. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку*) 404-02-00078/1/2014-05 од 27.02.2014., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка услуга:
набавка авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског
смештаја, за потребе запослених у Управи за ветерину
ЈН број 1.2.1.**

С А Д Р Ж А Ј Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛАНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- XI СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 7453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: www.vet.minpolj.gov.rs, e-mail: vetuprava@minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1. су услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Топаловић
Е - mail адреса: sandra.baric@minpolj.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1 су услуге - набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја.

Назив и ознака из општег речника набавки: 55110000 услуге хотелског смештаја, 60400000 услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђивања хотелског смештаја, за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, и то:

- набавка авио карата, (економска класа),
- набавка хотелског смештаја, (хотел категорије 3 или 4 звезде),
- трансфери,
- набавка аутобуских и других карата (возних, бродских),
- набавка пакет аранжмана и
- набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

С обзиром да се тачна дестинација и датум путовања врло често не могу знати унапред, понуђач је дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације авио карата, аутобуских и других карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу понуде, а за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање.

Цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена аутобуске и друге карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке аутобуских и других карата (возних, бродских), која се врши уз обезбеђење хотелског смештаја изабрани понуђач нема право на провизију.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена аутобуске и друге карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Понуђач се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Понуђач је дужан да при резервисању карата и смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Понуђачу потребна упутства, Понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за наручиоца.

Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од 24 сата од момента када Понуђач прими захтев Наручиоца, односно Понуђач је дужан да у наведеном року карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање карата и друге документације о предметним услугама у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

Доступност понуђача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Понуђач не може понудити услуге тзв. LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе...).

Посебан захтев Наручиоца у вези предмета јавне набавке:

Понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Напомена:

У цену услуге не улази:

- цена авио карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авио картом,
- цена друге путне карте и трошкови које она обухвата,
- цена хотелског смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање и сл.).

Наведени трошкови се посебно фактуришу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: важећа дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009).

Лиценца мора бити важећа!

- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а Пословни капацитети понуђача:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступним базама података водећих авиокомпанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Доказ: -дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

- Лиценца IATA- важећа

1.2.б Кадровски капацитети понуђача:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време и/или одређено време најмање 5 лица, од којих 3 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која лица ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Изјава о поседовању стручних (кадровских капацитета) и копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона.

1.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Испуњеност обавезног услова из члана 75. тачка 5) Закона Понуђач доказује достављањем важеће дозвола-лиценце за обављање послова организатора путовања, издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица) - Лиценца IATA- важећа и достављањем Изјаве о поседовању стручних (кадровских капацитета) и копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента (Образац изјаве дат је у поглављу X).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН бр. 1.2.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН бр.1.2.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно* или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

*Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Републичких органа, Омладинских бригада број 1, приземље.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд., са назнаком на коверти: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН бр.1.2.1- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2014. до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблагоприятне понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача-попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказе о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2. конкурсне документације;

- Важећа дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009), као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. тачка 5) Закона;
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде**
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о кадровском капацитету (Поглавље X)
- Списак уговора о предметним услугама (путне карте и смештај или само путне карте) закључених са наручиоцима - корисницима буџетских редстава, правним лицима основаним у циљу обављања делатности које су у општем интересу или јавним предузећима, телефонима особа за контакт са тим наручиоцима и неоверене копије тражених уговора;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (део X конкурсне документације);

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 20.03.2014., у 13:00 часова у просторијама Управе за ветерину, Омладинских брига 1, први спрат, канцеларија 77, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када понуђач прими захтев наручиоца. У овом року Понуђач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу (Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора).

9.4. Доступност понуђача

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години. (Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора.)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које такође мора бити евидентирано код НБС. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

12.А. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА :

МЕНИЧНА ИЗЈАВА (Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управа за ветерину Београд, Омладинских бригада бр. 1 (у даљем тексту: Министарство), по основу Уговора број _____ од _____ 2014. године о набавци услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а који је Понуђач закључио са Министарством, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујем Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, (попуњава наручилац након избора најповољније понуде) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, прилаже уз ову изјаву, заједно са доказом о регистрацији менице.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

-потпис-

Напомена: меница и менична изјава (12 А) за испуњење уговорне обавезе се доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail sandra.baric@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Комисија Наручиоца ће вршити поређење цена које су у обрасцу понуде наведене у тачки бр. **5.6.** и означене као ЦЕНЕ ЗА ПОРЕЂЕЊЕ, а које се утврђују на следећи начин:

Просечна цена из табеле бр. 5.1 + Просечна цена из табеле бр. 5.2 + Понуђена цена из тачке бр. 5.3 + Понуђена цена из тачке бр. 5.4 : 4 = ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

У случају истог понуђеног рока плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који, у последњих пет година (од дана објаве јавног позива) има већи број уговора о предметним услугама (путне карте и смештај или само путне карте) закључених са наручиоцима у смислу одредби чл.2, ст.1 Закона о јавним набавкама (корисницима буџетских редстава, правним лицима основаним у циљу обављања делатности које су у општем интересу и јавним предузећима).

Напомена: У циљу примене овог елемента критеријума, потребно је да понуђачи доставе списак уговора са наведеним називима наручилаца и телефонима особа за контакт са тим наручиоцима и неоверене копије тражених уговора.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације а која се налази у Поглављу IV тачка 3.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sandra.baric@minpolj.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН број .1.2.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шуфра регистроване делатности</i>	
<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

--	--

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
-потпис-

Датум _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Место _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, ЈН број 1.2.1.

5.1.Услуга набавке авио карата:

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа		
		Цена услуге без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена услуге са пдв-ом
1.	Брисел			
2.	Женева			

3.	Берлин			
4.	Беч			
5.	Париз			
6.	Лондон			
7.	Москва			
8.	Будимпешта			
9.	Анкара			
10.	Истамбул			
11.	Црна Гора			
12.	Словенија			
13.	Босна и Херцеговина			
14.	Хрватска			
15.	Остале европске земље			
16.	Северна Америка			
17.	Јужна Америка			
18.	Далеки исток			
19.	Блиски исток			
20.	Африка			
21.	Аустралија			
	Просечна цена:		////////	

5.2. Услуга резервације хотелског смештаја:

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја		
		Цена услуге без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена услуге са пдв-ом
1.	Брисел			
2.	Женева			
3.	Берлин			
4.	Беч			
5.	Париз			
6.	Лондон			

7.	Москва			
8.	Будимпешта			
9.	Анкара			
10.	Истамбул			
11.	Црна Гора			
12.	Хрватска			
13.	Словенија			
14.	Босна и Херцеговина			
15.	Остале европске земље			
16.	Северна Америка			
17.	Јужна Америка			
18.	Далеки исток			
19.	Блиски исток			
20.	Африка			
21.	Аустралија			
	Просечна цена:		////////	

5.3. Услуге набавке аутобуских и других (возних, бродских) карата, без набавке смештаја:

_____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом

5.4. Услуга набавке путних карата и/или смештаја за семинаре, стручне скупове и обуке:

_____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

5.5. Услуге набавке аутобуских и других (возних, бродских) карата, уз набавку смештаја, врши се без накнаде.

5.6. ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ:

(просечна цена из табеле 5.1 + просечна цена из табеле 5.2 + понуђена цена из тачке 5.3 + понуђенаа цена из тачке 5.4) : 4 =

(_____ + _____ + _____ + _____ +
 _____) : 4 = _____

6) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Сукцесивно, по рачунима који се достављају два пута месечно, за услуге пружене у половини месеца која претходи испостављању рачуна, у оквирном року од дана од дана доставе рачуна.
(не краће од 15 ни дуже од 45 дана)

7) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Понуђене цене обухватају само услуге посредовања у набавци карата, односно смештаја. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ
Број: 404-02-00078/2014-05
Датум: _____ .2014.године
Београд

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИОНСКИХ КАРТА,
АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ КАРТА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

Закључен између:

Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор др Дејан Бугарски, на основу решења министра број: 119-01-607/2013-09 од 27.12.2013.године

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
број рачуна: назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН Број:1.2.1.

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и на основу Одлуке о покретању поступка 404-02-00078/2014-05 од 27.02.2014.године спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. 1.2.1., за који су позив и конкурсна документација достављени на адресе три понуђача и истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2014. године.

- да је Пружалац услуга,,, доставио Понуду број од, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број од, у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године (**понуђава наручилац**), као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача,,

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- авио карата,
- аутобуских и других карата (возних, бродских),
- услуга хотелског смештаја,
- пакет аранжмана,
- услуга превоза и/или смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, конференцијама и сл.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација у вези примена одредаба овог уговора врши преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране се обавезују да, одмах по потписивању уговора, размене писана обавештења са подацима о контакт особама из става 1. овог члана (име и презиме, број мобилног телефона, електронска адреса), као и да о свакој промени, без одлагања, у писаној форми, обавесте другу уговорну страну.

Наручилац врши наруџбу услуга тако што контакт особа Наручиоца упућује Пружаоцу услуга писани позив да достави предлоге резервација најмање два превозника, односно хотела, и о изабраном превознику, односно хотелу обавештава контакт особу Понуђача.

Писани позив Наручилац упућује путем посебног Захтева, чија је садржина одређена у Прилогу 1 (подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији и именима путника).

Пружалац услуга је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави Наручиоцу списак својих представника, одређених за пријем захтева Наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да је доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца, у ком року је Пружалац услуга дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да у изузетним случајевима наведе краћи рок за набавку карата и смештаја, у односу на рок из става 2. овог члана.

Члан 4.

Достава потврде о резервацији путне карте, односно смештаја врши се електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да при резервацији путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Пружалац услуга је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Пружалац услуга одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја, вршити према ценама које је Пружалац услуге исказао у својој понуди, а која је саставни део овог уговора.

Поред цене услуге посредовања из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга плати цену карте односно смештаја у хотелу, са свим таксам и осталим зависним трошковима који терете превоз, односно смештај, **с тим да се ови трошкови посебно фактуришу.**

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата односно цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта односно смештај могу набавити по повољнијој цени, доставиће Пружаоцу услуге податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Члан 7.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена аутобуске или друге карте (возних, бродске) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке аутобуских и других карата која се врши уз набавку пратећег смештаја, Пружалац услуге нема право на провизију.

Пружалац услуге је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори наведених, односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 8.

Пружалац услуге испоставља рачун два пута месечно за услуге пружене у половини месеца која претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да плаћање Пружаоцу услуга врши два пута месечно, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, аутобуске и друге карте, односно хотелског смештаја која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,

- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које такође мора бити евидентирано код НБС.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Уколико Пружалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења уговор ће бити раскинут.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговорасе враћа Пружаоцу услуге након коначне реализације уговора.

Пружалац услуга је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

Члан 11.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са стандарима и прописима који важе за ову област.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од дана потписивања истог.

Свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора, без права Пружаоца услуга на накнаду штете, уколико Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину не буду обезбеђена средства за обавезе из овог уговора које би доспевале у 2015. години о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга најкасније до 20. децембра 2014. године.

Члан 14.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 16.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, у противном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Пружаоца услуге.

За Пружаоца услуга

**за Наручиоца
директор**

др Дејан Бугарски

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге набавке авионских карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја, бр 1.2.1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача изјављујем

(назив понуђача)

да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време најмање 5 лица, од којих 3 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Прилог:

Место _____

ПОНУЂАЧ
-потпис-

М.П.

Датум _____

Прилог:

-Списак запослених

-Копије дипломаа о завршеном курсу за међународног путничког агента (за најмање 3 радника).

XI СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ		
Наручилац:		Пружалац услуга:
Општи подаци:	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Управа за ветерину	АГЕНЦИЈА
АДРЕСА:	Омладиснских брига1, Нови Београд	
Е-mail:		
ПИБ	102199463	
Датум захтева:		
ВРСТА УСЛУГЕ (заокружити врсту услуге на коју се захтев односи)		
Авио карте		
Остале путне карте	1. Аутобуске 2. Возне 3. Бродске	
Услуге хотелског смештаја		
Пакет аранжман		
Услуге превоза у вези присуства семинарима, обукама и сл.		
Услуге смештаја у вези присуства семинарима, обукама и сл.		
ОПИС		
ДЕСТИНАЦИЈА		
ТИП СМЕШТАЈА		
ДАТУМ ПОЛАСКА		
ДАТУМ ПОВРАТКА		

ПОДАЦИ О ПУТНИЦИМА			
БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ФУНКЦИЈА	БРОЈ ПАСОША
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
НАПОМЕНЕ			
за МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ, УПРАВУ ЗА ВЕТЕРИНУ			
Контакт особа: _____			
Телефон: _____			